

ULOGA RAVNATELJA U OKUPLJANJU TIMOVA

Godišnja konferencija eTwinninga
22.11.2022.

Suzana Hitrec,prof.

TIM -TEAM

Together



Everybody

Acheves

More

Tim - grupa koja članovima omogućuje da zajedno svaki postigne više.

Mary Lou Retton

ŠTO?

- TIM je malen, ustaljen i organizirani sastav ljudi koji rade posebnim zajedničkim načinom da bi ostvarili zahtjevan zajednički cilj – kao razlog i svrhu svog postojanja.

KADA?

- Uvijek kada je zadatak opsežan, širok
- Kada želimo **planirati i realizirati projekt**
- Kada je potrebno smisliti nova rješenja
- Kada je priroda posla interdisciplinirana
- Kada zadatak zadire u područje rada više organizacijskih jedinica
- Kada želimo bitno povećati zadovoljstvo zaposlenika

ZAŠTO?

- TIMOVI su uspješniji od pojedinaca kada njihov zadatak zahtijeva raznolikost u vještinama, prosuđivanju i iskustvu
- Bolje se koristi talent zaposlenika /učenika
- Timovi su fleksibilniji te potiču sudjelovanje članova u odlučivanju
- Timski se bolje upravlja kvalitetom
- Put ka demokratizaciji organizacije – školi kao zajednici koja uči
- Ravnatelju/ici je lakši, brži i uspješniji posao ako ima uspješne timove

TIMSKE ULOGE – M. Belbin

ULOGA	OSObine
POSTAVLJAČ	•kreativan, maštovit, neortodoksan •rješava teške probleme
ISTRAŽIVAČ RESURSA	•ekstrovertiran, oduševljen, komunikativan •istražuje mogućnosti •stvara kontakte
KOORDINATOR	•zreo, samopouzdan •razjašnjava ciljeve, promiče odlučivanje, delegira
OBLIKOVATELJ	•postavlja izazove, dinamičan, izvrstan pod pritiskom •ima energije i hrabrosti preskočiti prepreke
PROMATRAČ I PROCJENJIVAČ	•trezven, strateg, izbirljiv •vidi sve mogućnosti, točno procjenjuje

ULOGA	OSObine
TIMSKI RADNIK	•surađuje, blag, primjećuje, diplomat •sluša, gradi, izbjegava sukobe, smiruje one koji čekaju
PRIMJENJIVAČ	•disciplinira, pouzdan, konzervativan, učinkovit •pretvara zamisao u praktično djelovanje
DOVRŠIVAČ	•strpljiv, savjestan, zabrinut •istražuje pogreške i propuste •obavlja stvari u toku
SPECIJALIST	•samostalnog uma, pokreće se sam, predan •nudi rijetke vještine i znanja

FAZE RAZVOJA TIMA 1

1. ORIJENTACIJA – Tim je utemeljen.
2. NESNALAŽENJE, OTPORI – Tim se muči.
3. SREĐIVANJE – Tim izrasta.
4. PUNI RAZVOJ – Tim je uigrani.

FAZE RAZVOJA TIMA

	1.faza	2. faza	3. faza	4. faza
MORAL LJUDI	previsok	pad	oporavak	visok
ODNOSI	oprez	sučeljavanje	povezivanje	timski duh
VAŽNI PROCESI	komunikacija	interakcija	kreativnost kohezija	odlučivanje
PRODUKTIVNOST	slaba	početak	rast	visoka

ULOGA RAVNATELJA U SVIM FAZAMA RADA

- OHRABRUJE
- INSPIRIRA
- POTIČE
- PODRŽAVA
- PREDLAŽE
- POHVALJUJE
- AKTIVNO SUDJELUJE
- DJELUJE KAO MODEL TIMSKOG RADA
- IZDAJE POTVRDE I PRIZNANJA

IZBOR ČLANOVA

- JAVNO POZVATI SVE!
- Zašto želite raditi u ovom timu?
- Koje iskustvo kojim raspolazete je važno za rad ovog tima?
- Koje su najvažnije osobine članova tima?
- Kada se niste slagali s nekim članom svog bivšeg tima, kako ste rješavali taj problem?

KORACI DO TIMSKOG RADA

- ODLUKA O UVOĐENJU TIMA
- SAKUPLJANJE ČLANOVA TIMA
- PODJELA ULOGA I ZADAĆA
- PLANIRANJE
- IZVJEŠĆIVANJE
- RAZVIJANJE SUSTAVA PODRŠKE
- UVOĐENJE I DJELOVANJE TIMOVA
- (SAMO)PROCJENA TIMSKOG RADA

VOĐENJE TIMA

- Izaberite ili potaknite na javljanje odgovarajuće članove **prema vještinama i raznovrsnosti**.
- Postavite **okvir** unutar kojeg će članovi tima raditi i provjerite jesu li ga shvatili.
- Potičite **sudjelovanje u odlučivanju** i djelatnostima tima.
- Unutar ograničenja o kojima su postignuti sporazum i razumijevanje **osnažite** članove tima.
- **Upravljajte sukobom** koji nastaje kad se sastanu različiti ljudi.
- **Pokažite standarde i ponašanje** koji se očekuju od ostalih članova tima.
- Osigurajte **vrijeme za razgovor** sa svakim pojedincem.
- **Branite tim** od vanjskog ometanja kako bi bio što djelotvorniji.

PROBLEMI U TIMU

- FORMALNI TIMOVI - TIMOVI BEZ ZADAĆA
- TIMOVI BEZ SLOBODE I ODGOVORNOSTI
- USREDOTOČENOST NA ČLANOVE, ZABORAVLJANJE TIMA
- TIMSKI DIKTATORI, A NE MENADŽERI
- JAKI SUKOBI U TIMU

PROBLEMI RADA U TIMU

- Ravnatelj/ica uglavnom mora preuzeti ulogu koordinatora i/ili one uloge koje nisu popunjene iako se možda ne uklapaju u profil.
- Ako članovi ne znaju što se točno od njih očekuje mogu podvostručiti ili izostaviti neke uloge i izgubiti iz vida ciljeve.
- Edukacije o izgradnji tima neće ispraviti propuste u podjeli uloga, postavljanju ciljeva ni pogrešno odlučivanje.

VEĆINA TIMSKIH PROBLEMA NASTAJE KAO POSLJEDICA
IZGUBLJENOG POVJERENJA ILI KAD PREUZETA OBVEZA NIJE
IZVRŠENA

SAMOPROCJENA SPOSOBNOSTI TIMA

- Tim ima jasnu i izazovnu viziju.
- Tim ima 4-5 ciljeva.
- Svakome je jasna njegova uloga u timu.
- Razumijem u kakvom je odnosu moja uloga i vizija tima.
- Osjećam sigurnost i podršku u timu.
- Stvorio/la sam blizak odnos s članovima tima.
- Komunikacija je jasna i uljudna.
- Tim se sastoji od različitih pojedinaca.
- Sukob se rješava konstruktivno.
- Sastanci se održavaju redovito.
- Nitko ne dominira.
- Napredak se stalno prati i procjenjuje.
- Koriste se povratne informacije za poboljšanje rada pojedinca i tima.

PITANJA ZA SAMO/PROCJENU TIMA

- Koliki je doprinos tima u postizanje ciljeva projekta/organizacije /škole?
- Koliko moj tim pridonosi tome da učenici imaju pozitivna iskustva?
- Na koji način tim pridonosi usavršavanju poslovnih postupaka/ kvaliteti učenja i poučavanja?
- Koje promjene je u načinima rada uveo naš tim?
- Uolikoj mjeri članovi razvijaju svoje vještine i načine djelovanja koje će omogućiti povećanje sposobnosti škole da ostvari svoje ciljeve?
- Koliko je timski utemeljen rad pridonio osjećaju zadovoljstva zaposlenika i smanjenju stresa?
- Uolikoj mjeri je timski rad uspješan i zašto? Što možemo učiniti da bude još uspješniji?

HVALA NA PAŽNJI

BUDITE DIO TIMA I ZAJEDNO POSTIGNITE VIŠE...

- ... u eTwinning projektima
- ... u Erasmus+ projektima
- ... u raznim aktivnostima škole!